

# Regulamin Domu Harcerskiego

## I Korzystanie z Domu

1. Każda osoba chcąca skorzystać z dowolnego pomieszczenia znajdującego się w Domu Harcerskim (dalej: DH) zgłasza chęć zarezerwowania danej przestrzeni poprzez wypełnienie formularza na stronie:  
<http://bbzhr.imagineside.pl/?fbclid=IwAR0r9aMQoveMw0aVrcmfRroYU8XT3ffreM4NL8raaXIXI8zfTgC4-2vFCfQ>
2. Za przebywanie w DH swoich podopiecznych bierze odpowiedzialność przełożony tzn. drużynowa/y, która/y zatwierdza plan zbiórki i wie, jakie aktywności będą się działy.
3. Jeśli osoby spoza ZHR chcą skorzystać z DH, powinny skontaktować się z Hufcowym/Hufcową i ustalić szczegóły pobytu, jeśli w danym terminie są wolne pomieszczenia. Obowiązuje zasada pozostawienia "stanu lepszego niż zastany" <szczegóły w rozdziale II>.
4. Pomieszczenia do użytku ogólnego podlegające rezerwacji to:
  - Duże pomieszczenie na parterze
  - Duże pomieszczenie na piętrze
  - Strych
  - Piwnica 1
  - Piwnica 2
  - Kuchnia
  - Biuro
5. Instruktorzy oraz prowadzący jednostki otrzymają dostęp do aplikacji obsługującej alarm w DH. Będą upoważnieni do jego rozbrajania. Kod do skrytki na klucze będzie mógł otrzymać każdy harcerz chcący skorzystać z budynku. Aby dostać się do środka, będzie musiał skontaktować się z wybranym instruktorem.
6. Wszelkie usterki, szkody, problemy zgłaszamy natychmiastowo do Hufcowych. Jeśli nie odbiorą, należy wysłać wiadomość z prośbą o kontakt w związku z DH.

## II Utrzymywanie czystości

1. Zadania podzielone są na te, które należy wykonać po każdorazowym pobycie w DH oraz te, które należy wykonywać cyklicznie (co 2 miesiące) oraz raz na rok.

### **KAŻDORAZOWO**

2. Jednostka, która korzysta z Domu Harcerskiego powinna zostawić go w stanie lepszym niż zastany - tj. po korzystaniu z danego pomieszczenia:
  - odkurzyć i/lub umyć pomieszczenia, z których się korzystało + klatkę schodową do drzwi
  - wynieść śmieci z koszy, które są pełne + wynieść każdorazowo śmieci BIO
  - sprawdzić, czy toalety i umywalki są czyste, w razie śmieci lub zabrudzeń- przetrzeć.
  - umyć naczynia (ręcznie lub uruchomić zmywarkę)

- sprawdzić skrzynkę i zanieść listy do biura, do odpowiednich przegródek
- sprawdzić, kiedy będą odbierane śmieci. Jeśli niebawem - postawić kubły przed bramą.

Jednostka po korzystaniu z Domu Harcerskiego zapisuje, co wymieniła/wyniosła/posprzątała na check-liście umieszczonej na tablicy w korytarzu.

3. Jeśli w DH są różne grupy, za stan klatki schodowej odpowiada grupa wychodząca jako ostatnia.

## **CO 2 MIESIĄCE**

4. Zadania, które trzeba wykonywać cyklicznie, w okresie co 2 miesiące (w trakcie miesiąca nieparzystego) dzielone są pomiędzy następujące pomiędzy jednostki:

I- 1 BDH

II- II BDWek

III- 2 BDW

IV- 4 BDH

V- 14 BDH

VI- V BDHek

VII- III BDHek

VIII- VI BDHek

IX- Kadra HHek + kadry gromad

X- Kadra HHy + kadry gromad

5. Zadania cykliczne obejmują gruntowne porządki następujących pomieszczeń:

- kuchnia
- toaleta
- duży pokój na dole
- duży pokój na piętrze
- strych
- klatka schodowa + przedsionek
- piwnica
- garderoba + biuro

Szczegółowo rozpisane krok po kroku schematy sprzątnięcia pomieszczeń stanowią załącznik do regulaminu. Znajdują się one także w kopercie w kuchni, jako zalaminowane ściągacze pomocne podczas sprzątnięcia danego pomieszczenia.

6. Drużynowy lub osoba odpowiedzialna z ramienia jednostki na liście, która wisi na tablicy korkowej w kuchni, podpisuje się po wykonaniu przez jednostkę cyklicznego obowiązku.

7. Wykonanie przydzielonych zadań cyklicznych podsumowywane będzie na odprawach.

8. Jednostka, która nie wywiąże się ze swoich zadań w terminie, otrzymuje zakaz korzystania z DH aż do wykonania swoich zaległych zadań (brak możliwości rezerwacji w systemie).

### **RAZ DO ROKU**

9. Obowiązki, które powinny się dziać raz do roku w ramach wiosennych (III/IV) porządków:

- Mycie okien
- Przecieranie kratki wentylacyjnych
- Mycie lodówki
- Mycie piekarnika
- Mycie zmywarki (puszczenie pustej zmywarki na program ze środkiem czyszczącym)
- Sprawdzenie zapewnienia odkurzacza centralnego w piwnicy
- Sprzątanie szafek/szaf

### **III Sprawy organizacyjne/ Podsumowanie?**

1. Jeśli jesteś w DH i widzisz, że coś się kończy- dopisz to do listy zakupów na tablicy korkowej w kuchni. Między innymi: detergenty, środki higieniczne, podstawowe produkty kuchenne (np. przyprawy, herbata, kawa, cukier).
2. Rzeczy znalezione w DH składamy w kartonie w przedsiionku piwnicy. Będą one co dwa miesiące przekazywane do PCK/wyrzucane, zależnie od ich stanu.
3. DH jest naszym wspólnym domem. Dbajmy o niego. Zostawiamy go w takim stanie, w jakim chcielibyśmy go zastać.